

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ПЕРВОМАЙСКИЙ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

От **02.03.2023 г.**

**ОД-№ 24**

**О проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году**

На основании распоряжения Министерства образования Кировской области от 16.02.2023 №172, письма Рособнадзора от 09.02.2023 № 02-41 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МКОУ СОШ ЗАТО Первомайский, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования за **2022-2023** учебный год:

1.1. в 11 классе в следующие сроки:

14 марта 2023 года – по учебному предмету «Биология»;

1.1. в 4 классах в следующие сроки:

11 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»;

19 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;

04 мая 2023 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

1.2. в 5 классах в следующие сроки:

18 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»;

12 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;

27 апреля 2023 года – по учебному предмету «Биология»;

03 мая 2023 года – по учебному предмету «История».

1.3. в 6 классах в следующие сроки:

19 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»

13 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»

25 апреля 2023 года - предметы на основе случайного выбора (биология, география)

03 мая 2023 года - предметы на основе случайного выбора (история, обществознание)

1.4. в 7 классах в следующие сроки:

18 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»  
11 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»  
05 мая 2023 года - предметы на основе случайного выбора  
(биология, физика)  
25 апреля 2023 года - предметы на основе случайного выбора  
(история, обществознание, география)  
12 мая 2023 года - по учебному предмету «Английский язык»

1.5. в 8 классах в следующие сроки:

20 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»  
12 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»  
24 апреля 2023 года - предметы на основе случайного выбора  
(биология, физика, химия)  
04 мая 2023 года - предметы на основе случайного выбора  
(история, обществознание, география)

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу на 2-5 уроках.

3. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации **ШУБИМУ** Валентину Александровну, заместителя директора по УВР;

4. Школьному координатору проведения ВПР:

- Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.
- Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы.
- Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками

(синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

- По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.
- Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.
- Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

#### **5. Учителям – предметникам:**

- Заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания по соответствующему предмету. Заполненную электронную форму передать школьному координатору.

#### **6. Назначить организаторами проведения ВПР:**

##### **- организаторами в аудитории:**

в 4-а классе – Глухову Э.А., Дан С.В.

в 4-б классе – Баёву Л.В., Дан С.В.

в 4-в классе – Окишеву Е.В., Дан С.В.

в 5-а классе – Пестову Л.П., Березину Е.В., Талипову И.С., Чащину Н.А., Зайцеву Н.А.

в 5-б классе – Коток Л.Н., Бушуеву О.А., Талипову И.С., Чащину Н.А., Зайцеву Н.А.

в 6-а классе – Пестову Л.П., Бушуеву О.А., Талипову И.С., Лютову Л.А., Варславан И.А., Шубину В.А., Русакову А.С.

в 6-б классе – Демьянову Г.А., Березину Е.В., Талипову И.С., Лютову Л.А., Варславан И.А., Шубину В.А., Русакову А.С.

в 7-а классе – Коток Л.Н., Горшкову Е.М., Талипову И.С., Шубину В.А., Захарову Г.Ю., Варславан И.А., Березину Е.В., Чащину Н.А., Чернобай А.Н.

в 7-б классе – Усачеву А.С., Горшкову Е.М., Талипову И.С., Шубину В.А., Захарову Г.Ю., Варславан И.А., Березину Е.В., Чащину Н.А., Чернобай А.Н.

в 7-в классе – Пестову Л.П., Горшкову Е.М., Талипову И.С., Шубину В.А., Захарову Г.Ю., Варславан И.А., Березину Е.В., Чащину Н.А., Скородумову С.Г.

в 8-а классе – Коток Л.Н., Бушуеву О.А., Талипову И.С., Косенко А.Н., Варславан И.А., Березину Е.В., Лютову Л.А.,

в 8-б классе – Демьянову Г.А., Кашкину В.И., Талипову И.С., Косенко А.Н., Варславан И.А., Березину Е.В., Лютову Л.А.

в 11 классе – Чащину Н.А., Захарову Г.Ю.

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы учителей, работающих в соответствии с графиком дежурства педагогов.

9. Назначить экспертами по проверке проверочных работ:

**Касьянову Л.В.**, учителя начальных классов

**Жилину В.И.**, учителя начальных классов

**Дан С.В.**, учителя начальных классов

**Окишеву Е.В.**, учителя начальных классов

**Баеву Л.В.**, учителя начальных классов

**Тимофееву О.А.**, учителя начальных классов

**Вылегжанину В.Д.**, учителя начальных классов

**Солодянкину Л.М.**, учителя начальных классов

**Наймушину В.П.**, учителя начальных классов

**Балахнину Н.А.**, учителя начальных классов

**Глухову Э.А.**, учителя начальных классов

**Коток Л.Н.**, учителя русского языка и литературы

**Демьянову Г.А.**, учителя русского языка и литературы

**Пестову Л.П.**, учителя русского языка и литературы

**Коробейникову Е.В.**, учителя русского языка и литературы

**Усачеву А.С.**, учителя русского языка и литературы

**Бушуеву О.А.**, учителя математики

**Кашкину В.И.**, учителя математики

**Горшкову Е.М.**, учителя математики  
**Березину Е.В.**, учителя физики и математики  
**Талипову И.С.**, учителя истории и обществознания  
**Шубину В.А.**, учителя обществознания  
**Варславан И.А.**, учителя географии  
**Лютову Л.А.**, учителя биологии и химии  
**Чащину Н.А.**, учителя биологии  
**Скородумову С.Г.**, учителя английского языка  
**Чернобай А.Н.**, учителя английского языка

10. Назначить техническими специалистами:

- **Маракулину А.А.**
- **Русакову А.С.**

11. Классным руководителям 4, 5, 6, 7, 8, 11 классов довести информацию о проведении ВПР до учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

Директор

Н.А. Чащина