

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
«30» августа 2022года Протокол №1



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ
МКОУ СОШ
ЗАТО ПЕРВОМАЙСКИЙ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ»**

ЗАТО Первомайский

2022 год

«Положение о Совете по профилактике правонарушений среди обучающихся»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об образовании», Законом РФ № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. (с изменениями), «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейного кодекса РФ, приказами и локальными актами ОУ.

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МКОУ СОШ ЗАТО Первомайский Кировской области.

1.3. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, вторичной и третичной профилактики социально-опасных явлений (безнадзорности, правонарушений) среди обучающихся.

1.4. Совет профилактики может содействовать в оказании специализированной психолого-педагогической помощи детям и подросткам до 18 лет, а также консультационно-методической помощи родителям (либо лицам, их замещающим), учителям и другим заинтересованным лицам.

2. Принципы, цели и задачи Совета профилактики

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Целью деятельности Совета профилактики является:

- профилактики девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
- социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска»;
- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся.

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- осуществление контроля за поведением подростков, состоящих на учете ПДН, в комиссии по делам несовершеннолетних;
- обсуждение поведения родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями;

- заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений;
- рассмотрение персональных дел учащихся-нарушителей порядка.

3. Порядок формирования Совета

- 3.1. Состав Совета формируется директором школы и утверждается приказом.
- 3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета. Членами совета могут быть заместители директора, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, член профсоюзной организации, учитель-логопед.
- 3.3. Численность состава совета от 5 до 7 представителей. Председатель Совета назначается директором школы, как правило, из числа своих заместителей.

4. Организация работы Совета профилактики

- 4.1. Председатель Совета профилактики:
- организует работу Совета;
 - определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета профилактики;
 - председательствует на заседаниях Совета профилактики;
 - подписывает протоколы заседаний Совета профилактики.
- 4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.
- 4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется секретарем.
- Секретарь Совета:
- составляет проект повестки для заседаний Совета;
 - информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
 - оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.
- 4.4. Члены совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

- 5.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении несовершеннолетних, в отношении родителей и лиц, их замещающих, указанных в Законе РФ № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» в соответствии со статьёй 5.

6. Порядок работы Совета профилактики

- 6.1. Совет профилактики совместно с администрацией школы составляет план работы Совета на учебный год с учетом нормативных документов и рабочей программы воспитания;
- 6.2. Определяет ответственных членов Совета профилактики за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением;
- 6.3. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает социальному педагогу провести

проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутри школьный учет;

6.4. Выносит решения о постановке или снятии с внутри школьного учета;

6.5. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с МО МВД России по ЗАТО Первомайский, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.

6.6. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

6.7. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающимися.

6.8. Заседания Совета профилактики проводятся регулярно, но не реже одного раза в месяц. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета профилактики проводится по решению председателя Совета профилактики либо по инициативе не менее половины членов Совета профилактики.

6.9. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Совета.

6.10. Решение Совета профилактики принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Совета.

6.11. Решение Совета профилактики доводят до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на административных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

6.12. Заседание Совета профилактики в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета, другими членами Совета. Протокол заседаний Совета профилактики нумеруются с начала учебного года и хранятся у секретаря Совета профилактики.

7. Содержание деятельности Совета профилактики

7.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень воспитанности и правонарушений среди учащихся школы;
- изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет детей с девиациями в поведении;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.

7.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений учащихся:

- рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с учащимися;
- направляет, в случае необходимости, учащегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие учащегося с внутреннего учета в школе;
- вовлекает обучающихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете, в объединения дополнительного образования детей, в проведение коллективных творческих дел, мероприятий, в летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе;
- осуществляет профилактическую работу с семьями, находящимися в социально опасном положении;

- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- информирует директора школы о состоянии проводимой работы с учащимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися.

7.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств;
- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных учащихся;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета учреждения образования и направляет руководству для принятия решения;
- оказывает помощь классным руководителям, закрепленным за учащимися, педагогам, работающим с данными учащимися;
- оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющим;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

8. Документация Совета по профилактике правонарушений среди обучающихся

- 8.1. Приказ о создании Совета по профилактике правонарушений среди обучающихся;
- 8.2. Положение о Совете по профилактике правонарушений среди обучающихся;
- 8.3. План работы Совета по профилактике правонарушений среди обучающихся;
- 8.4. Книга протоколов заседаний Совета по профилактике правонарушений среди обучающихся;
- 8.5. Списки учащихся, состоящих на учете в образовательном учреждении, ПДН, КДН и ЗП;
- 8.6. Социальный паспорт образовательного учреждения.